

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения «Шумский детский сад»
(МКДОУ «Журавлик»)
от 11.01.2021г. № 10 - од

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Шумский детский сад»
на 2021- 2023 год**

Цель: Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Шумский детский сад».

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их свободное освещение через сайт ДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Осуществление контроля над исполнением настоящего плана	В течение 2021- 2023 годов	заведующий
2	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МКДОУ	До 30 апреля 2021 года	Заведующий, ответственный за

	<p>«Журавлик»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -антикоррупционная политика учреждения; -положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; -кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; -правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п. -порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; -порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. 		<p>профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ «Журавлик»</p>
3	<p>Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МКДОУ «Журавлик», на предмет актуальности и их корректировка при необходимости</p>	<p>До 30 апреля 2021 года</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ</p>
4	<p>Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения</p>	<p>До 30 апреля 2021 года</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в</p>

			ДОУ
5	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Заведующий, ответственный
6	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Заведующий
7	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю над исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов, путем принятия следующих мер: - установка «Ящика для обращения родителей»; - оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»; -обеспечение наличия в МКДОУ «Журавлик» Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	В течение 2021 – 2023 годов	Заведующий, все работники
8	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ
9	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела - актуализации	До 31 июля 2021 года	Заведующий, ответственный за ведение сайта

10	Проведение оценки коррупционных рисков в МКДОУ «Журавлик» на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ
11	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Заведующий
12	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021 – 2023 годов	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ
13	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Заведующий, ответственный
14	Повышение эффективности внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение 2021 – 2023 годов	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ
15	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ
16	Размещение ежегодного отчета о выполнении мероприятий настоящего Плана на сайте образовательной организации.	Ежегодно, до 1 декабря	Заведующий

