

**Муниципальное казенное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Шумский детский сад»**

**ПРИКАЗ**

«07» июля 2020 г.

**Об открытии консультативного пункта дошкольного образовательного учреждения**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о консультативном пункте Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шумский детский сад».

2. На базе Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шумский детский сад» с 07.07.2020г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих на территории Шумского муниципального образования.

3. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Жигачева Оксана Викторовна- инструктор по физической культуре

Амягина Анна Валерьевна-старший воспитатель

Миникаева Наталья Анатольевна – педагог-психолог

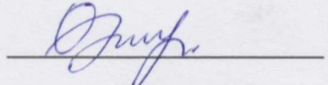
Ивановская Светлана Степановна - воспитатель.

Шкилева Алена Валерьевна – воспитатель

4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
  - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
5. Старшему воспитателю вменить в обязанность:
- общую координацию деятельности консультативного пункта;
  - разработку плана образовательной деятельности с родителями (законными представителями);
  - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
  - разработку графика функционирования консультативного пункта;
  - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
6. Определить график работы консультативного пункта в соответствии с режимом работы ДОУ.
7. Возложить ответственность за ведение документации консультативного пункта на педагога-психолога Миникаеву Н.А.
8. Определить место деятельности консультативного пункта:  
Шумский детский сад, р.п. Шумский ул. Советская 40.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
(Должность руководителя)  
Жигарькова О.В  
(Ф.И.О.)

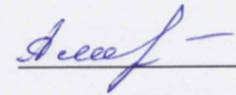
МКДОУ Шумский детский сад  
(Наименование ДОУ)  
  
(Подпись)



С приказом ознакомлены:


Старший воспитатель / Амягина А.А

(Должность работника) (Ф.И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

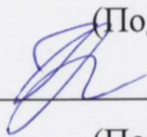
Педагог / С.С Ивановская

(Должность работника) (Ф.И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

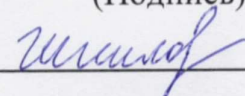
Педагог-психолог / Миникаева Н.А

(Должность работника) (Ф.И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Педагог / Шкилева А.В

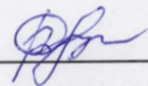
(Должность работника) (Ф.И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Инструктор по физической культуре

/Жигачева О.В

(Должность работника) (Ф.И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)